REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Diretzione generale de sa pianificazione urbanistica territoriale e de sa vigilàntzia edilitzia
Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia

Servizio osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali

ALLEGATO C2 alla DETERMINAZIONE N. 2210/OSS, PROT. N. 44688 DEL 22/11/2016

SCHEDA INFORMATIVA PER L'ATTIVAZIONE
RESPONSABILE TECNICO DEL SERVIZIO
(da nominare solo in caso di scarico massivo dei dati)

Assessorato/Ente	
Direzione Generale	
Servizio/Settore	
PEC / Telefono	/

Il Responsabile Tecnico del Servizio:

Cognome e nome	
Codice Fiscale	
Ruolo	
E-mail istituzionale	
Telefono – Fax	/

Allegati alla presente Scheda Informativa vengono trasmessi:

1) Copia del documento di riconoscimento del Responsabile Tecnico del Servizio.
2) Informativa sulla privacy dell'Agenzia delle Entrate debitamente sottoscritta.
3) Allegato D - Informativa sulla privacy della RAS debitamente sottoscritta.

N.B. il Responsabile Tecnico del Servizio deve essere soggetto interno alla Struttura/Ente convenzionato.

Il Responsabile Tecnico del Servizio garantisce i livelli di sicurezza sulle tecnologie di archiviazione e utilizzo dei dati afferenti le banche dati catastali, nonché il monitoraggio sull'utilizzo dei servizi e sulle operazioni effettuate dagli incaricati e il rispetto delle regole previste dalla convenzione all'interno della propria struttura, così come specificati dalle direttive dell'Agenzia delle Entrate (reperibili all'indirizzo www.agenziaentrate.gov.it, al percorso: *Home - Cosa devi fare - Consultare dati catastali e ipotecari - Scambio dati catastali e cartografici con enti o P.A. - Sistema di interscambio – Informazioni Generali – Come aderire al sistema*).

L'eventuale modifica del soggetto incaricato deve essere tempestivamente comunicata attraverso l'invio di formale nota con allegata nuova scheda informativa.

Data, _____

L'Incaricato

_____

Il Direttore Generale

_____